

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0003155 del 25/08/2021
02-B10 (Uscita)

TORITTO, 25/08/2021
Al personale docente interno
Al DSGA
Al sito istituzionale on line

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO tra il personale INTERNO di n. 1 DOCENTE PER CORSO DI FORMAZIONE AI DOCENTI di Scuola Infanzia, primaria, secondaria di primo grado previsto dal Piano di Formazione di Istituto "Corso sulle Rubriche di valutazione e il curricolo di Istituto- Corso di educazione civica e di comunicazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 37477 del 24/11/2020 relativa all'assegnazione dei fondi per la formazione d'Ambito per l'anno scolastico 2020-2021;

VISTA la comunicazione nota prot. N. 3317 del 12/07/2021 della Scuola Polo per la Formazione di Ambito 02, Istituto Comprensivo "Davanzati-V.S. Mastromatteo" di Palo del Colle (Ba), acquisita da questo Istituto con prot. N. 2928 del 12/07/2021, con la quale si comunica l'erogazione del 50% dei fondi in acconto alle Istituzioni scolastiche che avranno dichiarato la volontà di realizzare e portare a termine entro il 10 ottobre 2021 la formazione e la rendicontazione relative all'a.s. 2020-2021

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme Generali sull'ordinamento • del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs 50/16 "Codice di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA il Piano di Miglioramento e il Piano di formazione triennale inclusi nel PTOF aggiornamento 2020-2021 nonché la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del verbale n. 7 del 17-05-2021 che stabilisce, tra l'altro, i seguenti contenuti formativi per il **Corso sulle Rubriche di valutazione e il curricolo di Istituto con i seguenti obiettivi e contenuti o similari**

- favorire la capacità della scuola di progettare il curricolo per competenze, in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari;
 - spostare l'attenzione dalla programmazione dei contenuti alla didattica "per competenze";
 - fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà;
 - rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative;
 - promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze;
 - promuovere la pratica dell'osservazione reciproca in classe (*peer observation*);
 - promuovere la connessione tra progettazione dei curricoli, azione didattica in classe, valutazione formativa e certificazione degli apprendimenti;
 - utilizzare i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento per progettare percorsi didattici e delineare la mappa di competenze in uscita;
 - sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare le conoscenze;
 - promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari;
 - favorire la documentazione delle esperienze creando banche di materiali didattici e di buone pratiche a partire da quelle presenti nei percorsi già realizzati per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali.
- Corso di educazione civica e di comunicazione con i seguenti obiettivi e contenuti o similari**

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Implementare percorsi per l'educazione civica
Promuovere lo sviluppo di abilità empatiche;
Consolidare maggior rispetto reciproco;
Acquisire il rispetto degli altri e della cosa pubblica;
Promuovere una serena convivenza sociale ed individuale;
Sviluppare le abilità di comunicazione e ascolto;
Conoscere le tecniche e le dinamiche che governano una mediazione o una negoziazione

PRESO ATTO della redazione e realizzazione nell'a.s. 2020-2021 del Curricolo verticale triennale di Educazione civica – Una Cartolina per Toritto, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 4 dicembre 2020 e dal Consiglio di istituto nella seduta del 18 dicembre 2020, che prevede azioni didattiche e formative per tutti i gradi di questo Istituto

CONSIDERATA la opportunità sulla scorta dell'esperienza didattica di questo Istituto in merito al Curricolo verticale di educazione civica, di svolgere un corso che unifichi gli obiettivi e i contenuti del Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto e quelli del Corso di educazione civica e di comunicazione

RILEVATA la necessità di avviare una procedura di selezione di personale interno esperto per la formazione di docenti;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di personale docente, per i seguenti corsi interni di formazione/supporto ai docenti Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto e Corso di educazione civica e di comunicazione ovvero un unico corso che unifichi obiettivi e contenuti dei due corsi

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del verbale n. 7 del 18-05-2021 lett. G che stabilisce i criteri per la individuazione di Esperti per corsi di Formazione per docenti/personale scolastico

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DECRETO

DISPONE

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un Esperto Formatore, per il corso di formazione previsto dal Piano di Formazione di Istituto a.s. 2019-2022, secondo la delibera n. 4 approvata dal Collegio dei docenti nella seduta del 17-05-2021,

La selezione è mirata all'individuazione di n. 1 formatore per i seguenti corsi interni di formazione/supporto ai docenti: Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto e Corso di educazione civica e di comunicazione ovvero un unico corso che unifichi obiettivi e contenuti dei due corsi i seguenti contenuti formativi per il **Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto con i seguenti obiettivi e contenuti o similari**

- favorire la capacità della scuola di progettare il curriculum per competenze, in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari;
- spostare l'attenzione dalla programmazione dei contenuti alla didattica "per competenze";
- fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà;
- rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative;
- promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze;
- promuovere la pratica dell'osservazione reciproca in classe (*peer observation*);
- promuovere la connessione tra progettazione dei curricoli, azione didattica in classe, valutazione formativa e certificazione degli apprendimenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- utilizzare i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento per progettare percorsi didattici e delineare la mappa di competenze in uscita;
- sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare le conoscenze;
- promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari;
- favorire la documentazione delle esperienze creando banche di materiali didattici e di buone pratiche a partire da quelle presenti nei percorsi già realizzati per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali.

e il Corso di educazione civica e di comunicazione con i seguenti obiettivi e contenuti o similari

Implementare percorsi per l'educazione civica

Promuovere lo sviluppo di abilità empatiche;

Consolidare maggior rispetto reciproco;

Acquisire il rispetto degli altri e della cosa pubblica;

Promuovere una serena convivenza sociale ed individuale;

Sviluppare le abilità di comunicazione e ascolto;

Conoscere le tecniche e le dinamiche che governano una mediazione o una negoziazione.

2. INDIVIDUAZIONE DEL FORMATORE

Possono presentare la candidatura i docenti interni a questa Istituzione scolastica.

I formatori che presentano la candidatura dovranno dichiarare di possedere documentate conoscenze relative alle aree tematiche richieste, documentate esperienze di formazione per docenti presso scuole, abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

3 - DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Le attività di formazione, rivolte fino a un massimo di n. 50 docenti riferiti equamente ai tre gradi di scuola di questo Istituto (Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado), tra i quali prioritariamente i coordinatori di dipartimento, di classe e di sezione, docenti in servizio dall'a.s. 2021-2022, saranno relative al **Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto - Corso di educazione civica e di comunicazione** che si svolgerà tra il 7 e il 20 settembre 2021 per un totale di 25 ore, di cui almeno 20 in presenza – salvo condizioni di emergenza per i quali le autorità competenti dispongano la sospensione di attività in presenza e lo svolgimento di attività a distanza e telematiche -, 5 ore per i lavori di gruppo o individuali in modalità online e per il lavoro finale di restituzione.

CONTENUTI DEL CORSO

MODULO 1: LA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE (10 ore):

Elementi di base e introduttivi: costruzione di un modello di progettazione disciplinare, inter e trans-disciplinare; i dipartimenti e il coordinatore di classe; costruzione di rubriche di valutazione; costruzione di compiti di realtà, compiti autentici, ecc.; unità di apprendimento; metodologie

MODULO 2: Analisi e applicazioni del Curriculum verticale di Istituto di educazione civica – Una cartolina per Toritto (5 ore)

MODULO 3: Lavori per gruppi verticali (Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado) per discipline/dipartimenti: Laboratori di Italiano - Matematica e scienze – Lingue – Arte-Tecnologia-Musica-Educazione Motoria – Sostegno-Religione (5 ore)

MODULO 4: Lavoro di restituzione e verifica per gruppi: Costruzione di un curriculum verticale di Istituto (5 ore)

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

La formazione sarà erogata mediante la formazione in presenza – salvo condizioni di emergenza per i quali le autorità competenti dispongano la sospensione di attività in presenza e lo svolgimento di attività a distanza e telematiche -, compatibilmente con le indicazioni in materia di Covid. Gli argomenti delle lezioni saranno presentati ai corsisti, mediante apposita documentazione, allo scopo di avviare una prioritaria riflessione sugli argomenti oggetto di studio, seguirà un ulteriore approfondimento e un confronto tra partecipanti (forum della comunità di apprendimento).

I docenti poi divisi in gruppi, progetteranno unità di apprendimento/competenze da sperimentare nelle classi, la sperimentazione prevede anche la costruzione di rubriche di valutazione volte a valutare e certificare le competenze.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di candidatura allegata al presente avviso (ALLEGATI A e B) corredata del curriculum vitae in formato europeo, oltre che da una sintetica PROPOSTA PROGETTUALE firmata e consegnata a mano o indirizzata a baic87700r@istruzione.it, recante la dicitura **"Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto - Corso di educazione civica e di comunicazione"** entro le ore 13:00, del giorno 30 agosto 2021. La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Per la valutazione comparativa dei curricula e per l'individuazione delle figure di formatori esperto si farà riferimento ai criteri indicati nella tabella dell'Allegato.

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente gli allegati al presente Avviso (Allegato A e Allegato B), che ne costituiscono parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail

L'istanza deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno **evidenziare titoli ed esperienze** che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione del D.S. ovvero della Commissione appositamente nominata per la valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 30 agosto 2021** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Toritto, in via Montessori s.n.c.
2. PEO personale del candidato al seguente indirizzo email: baic87700r@istruzione.it

L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione al sito on-line di questa Istituzione scolastica: <http://www.comprensivotoritto.edu.it/>.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Per la individuazione di Esperti per corsi di Formazione per docenti/personale scolastico

| TITOLI | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO AUTOASSEGNATO DAL CANDIDATO CON RIFERIMENTI PUNTUALI ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E/O A PUNTI SPECIFICI DEL CURRICULUM VITAE | VERIFICA/CONFERMA DEL PUNTEGGIO DA PARTE DEL D.S. O DELLA COMMISSIONE |
|---|--|--|---|
| Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito) | 10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti ≤ 94 | | |
| Altro titolo post lauream (specifico della disciplina di cui si è esperti) | 5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale: max 10 pt. | | |
| Certificazione Competenze informatiche (ECDL o | punti 1 per ogni titolo (max 5 punti) | | |

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

| | | | |
|--|---|--|--|
| simili) | | | |
| Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso | Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punto Livello A2 1 punto max 5 pt. | | |
| Altra certificazione (specifica della disciplina di cui si è esperti)(2 punti per ogni certificazione, max 10 punti) | 2 punti per ogni certificazione Max 10 punti | | |
| Incarichi di docenza o formazione presso Istituti scolastici o Enti nel proprio ambito di competenza punti 5 per ogni incarico (max 20 pt.) | punti 5 per ogni incarico (max 20 pt.) | | |
| Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti l'ambito di interesse negli ultimi cinque anni punti 1 per ogni corso (max 5 pt.) | punti 1 per ogni corso (max 5 pt.) | | |
| PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTI 65 | | |

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione degli esperti interni saranno curati dal Dirigente Scolastico o dalla Commissione nominata dal D.S., sulla base del possesso delle competenze previste secondo i criteri esplicitati. Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo scritto nel termine di cinque giorni** dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami tale graduatoria sarà da intendersi definitiva; in alternativa esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

L'incarico sarà assegnato al primo candidato in graduatoria.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web <http://www.comprensivotoritto.edu.it>

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.
- si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora i requisiti e i titoli presentati dai candidati non risultassero congruenti e adeguati all'espletamento dell'incarico.

Nel caso di assenza di docenti e/o di risorse di formazione interni all'istituzione scolastica, il D.S. potrà procedere con l'individuazione di soggetti formatori esterni qualificati e riconosciuti dal MIUR che erogino l'attività formativa di cui al presente avviso.

7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 (LORDO dipendente), in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;

Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;

Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;

Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;

Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;

Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al D.S., prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;

Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 in materia di *privacy*;

Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il D.S., insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

9. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è di questo Istituto, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo.

10 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:
l'assenza dalle attività programmate;

il ritardo alle lezioni;

la negligenza.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Saverio Di Liso.

12. DISPOSIZIONI FINALI E PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.